

Załącznik  
Do Zarządzenia nr 58/2017  
Dyrektora MOPS w Bydgoszczy  
z dnia 13.10.2017 r.

# Regulamin uczestnictwa w projekcie „Witalni”

## §1

### PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników projektu „Witalni” oraz zasady ich uczestnictwa w projekcie.

## §2

### DEFINICJE I SKRÓTY

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie „Witalni”;
2. **Beneficjent/Realizator** – Miasto Bydgoszcz/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy;
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
4. **Uczestnik projektu** (beneficjent ostateczny) – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz został zakwalifikowany do projektu;
5. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem;
6. **Zespół Projektowy** – zespół zarządzający projektem;
7. **Biuro Projektu/MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ogrodowej 9, 85-043 Bydgoszcz, II piętro pokój 47c;
8. **ROPS** - 6 rejonowych ośrodków pomocy społecznej na terenie Bydgoszczy.

## §3

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Witalni” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Bydgoszcz.

4. Okres realizacji projektu: od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Ogrodowej 9, 85-043 Bydgoszcz, na II piętrze, pokój 47c. W Biurze Projektu przyjmuje koordynator projektu wraz z asystentem. Biuro czynne jest: w poniedziałki, środy i czwartki od godz. 7.30 do 15.30, we wtorki od godz. 7.30 do 17.30, a w piątki od 7.30 do 13.30. Telefony kontaktowe: 52/ 325 44 43, 52/ 325 44 33.
6. Informacje o projekcie formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy regulamin będzie dostępny na stronie internetowej MOPS ([www.mopsbydgoszcz.pl](http://www.mopsbydgoszcz.pl)).

#### **§4**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wsparcie w ramach projektu kierowane będzie do dwóch grup uczestników:
  - a) grupa I – osoby niesamodzielne, w tym w podeszłym wieku, niepełnosprawne
  - b) grupa II – opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych.
2. Dla uczestników projektu zaplanowano następujący rodzaj wsparcia:

**Grupa I:** Osoby niesamodzielne

- a) usługi opiekuńcze (zwykłe);
- b) specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- c) usługi asystenckie;

Wsparcie w formie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych będzie przyznawane na podstawie decyzji wydawanych przez rejonowe ośrodki pomocy społecznej, natomiast w formie usług asystenckich na podstawie wniosków złożonych przez osoby niepełnosprawne.

**Grupa II:** Opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych

- a) warsztaty w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- b) warsztaty w zakresie wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjnych dla osób niesamodzielnych;

#### **§5**

##### **ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu znajdującym się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, pokój 47c przy ul. Ogrodowej 9, 85-043 Bydgoszcz oraz za pośrednictwem pracowników socjalnych z sześciu rejonowych ośrodków pomocy społecznej:
  - Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Bartdzieje”  
ul. Morska 2, 85-722 Bydgoszcz

tel. 52 370 59 11;

- Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Błonie”  
ul. Broniewskiego 1, 85-316 Bydgoszcz  
tel. 52 339 06 40;
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Fordon”  
ul. Porazińskiej 9, 85-791 Bydgoszcz  
tel. 52 343 66 44/325 39 40;
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Śródmieście”  
ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz  
tel. 52 325 44 50;
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Szvederowo”  
ul. Żwirki i Wigury 11, 85-310 Bydgoszcz  
tel. 52 373 01 31/321 63 40;
- Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Wyżyny”  
ul. Kapuściska 10, 85-807 Bydgoszcz  
tel. 52 325 98 70/361 99 02.

3. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej [www.mopsbydgoszcz.pl](http://www.mopsbydgoszcz.pl), oraz przesłaniem informacji do rejonowych ośrodków pomocy społecznej.
4. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, które realizują Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, o prowadzonej rekrutacji do projektu.
5. Rekrutację przeprowadzi koordynator projektu wraz z Zespołem Projektowym przy współpracy z rejonowymi ośrodkami pomocy społecznej funkcjonującymi na terenie miasta Bydgoszczy.
6. Uczestnicy zgłaszający się do udziału w różnych formach wsparcia oraz zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) formularza zgłoszeniowego;
  - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - c) oświadczenia uczestnika projektu, w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
  - d) dane uczestnika projektu;
  - e) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. W przypadku osób nieletnich oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna. W przypadku osoby częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionej lub niezdolnej do samodzielnego złożenia podpisu oświadczenie powinno zostać podpisane przez opiekuna prawnego lub faktycznego osoby niesamodzielnej.
8. Formularz zgłoszeniowy osoby zainteresowane będą mogły składać w MOPS lub ROPS oraz przysyłać pocztą tradycyjną. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach oraz opatrzone datą.

9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
10. MOPS oraz ROPS będzie przetwarzał i wykorzystywał zebrane dane wyłącznie w związku z realizacją projektu, w tym w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
11. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
12. Każdy uczestnik ma prawo dostępu oraz możliwość poprawiania danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922).
13. MOPS zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników danej formy wsparcia.
14. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. Na liście rezerwowej znajdują się również osoby, które nie spełniają co najmniej jednego z podstawowych kryteriów rekrutacyjnych.
15. Obligatoryjne kryteria rekrutacji:
  - a) miejsce zamieszkania lub centrum życiowej aktywności danej osoby, w którym koncentrują się jej interesy osobiste i majątkowe, znajduje się na terenie miasta Bydgoszczy;
  - b) przynależność do grup docelowych projektów określonych w § 3 punkt 1;
  - c) nie korzystanie przez kandydatów z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny;
  - d) osoby korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające przynajmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 j.t.);
16. Priorytetowo będą traktowane osoby (kryteria premiujące):
  - a) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach zadań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ;
  - b) których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego.
17. Kryterium dodatkowym dla opiekunów faktycznych będzie kolejność złożenia formularzy zgłoszeniowych.
18. Lista dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych:
  - osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej: zaświadczenie z ROPS lub oświadczenie uczestnika projektu;
  - osoby z niepełnosprawnością: orzeczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia;

- osoby niesamodzielne: zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, lub opinia pracownika socjalnego na podstawie oceny sytuacji rodzinnej, materialno-bytowej stwierdzająca konieczność udzielenia wsparcia w formie usług;
  - osoby korzystające z PO PŻ: oświadczenie uczestnika projektu lub zaświadczenie z ROPS lub instytucji wydającej żywność;
  - opiekun faktyczny: oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą niesamodzielną, potwierdzone przez pracownika socjalnego/ lekarza pierwszego kontaktu/lekarza specjalisty;
  - kryterium dochodowe: zaświadczenie z ROPS.
19. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym niezwłocznie poinformowane.
20. Udział osób ostatecznie zakwalifikowanych do realizacji projektu rozpoczyna się od dnia podpisania przez nich deklaracji uczestnictwa i udzielenia pierwszej formy wsparcia.
21. Z opiekunami faktycznymi zakwalifikowanymi do projektu zostanie podpisany kontrakt socjalny.
22. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
23. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nie wypełnienia postanowień zawartych w kontrakcie lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzje o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator w uzgodnieniu z Dyrektorem MOPS.

## §6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
    - a) nieodpłatnego udziału w projekcie lub w przypadku osób niesamodzielnych przekraczających 150% kryterium dochodowego częściowo odpłatnego udziału, zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/672/04 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 maja 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania oraz Uchwałą Nr XLVII/1014/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 maja 2005r. zmieniającą Uchwałą Nr XXIX/672/04 oraz Uchwałą Nr IV/17/06 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 20 grudnia 2006r. zmieniającą Uchwałą Nr XXIX/672/04.
    - b) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
    - c) rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia MOPS kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej, jeśli na danym etapie jest to jeszcze możliwe.
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:

- a) wypełnianie i złożenie dokumentacji projektowej;
- b) udzielanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
- c) obecność na zajęciach w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych (dotyczy opiekuna faktycznego);
- d) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystanie z cateringu (jeśli dotyczy);
- e) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej;
- f) utrzymywanie stałego kontaktu z Realizatorem, w tym za pośrednictwem pracownika socjalnego;
- g) niezwłocznego informowania Realizatora o przeszkodach uniemożliwiających udział w proponowanych formach wsparcia oraz o rezygnacji z udziału w projekcie.
- h) osoba korzystająca z usług asystenckich pokrywa wszystkie koszty związane z uczestnictwem asystenta w jego aktywności życiowej.

## **§7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu MOPS zastrzega sobie prawo skrócenia realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji projektu.